

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Φοιτητών



Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1.1. Εκκίνηση της διαδικασία εγγραφής	5
Εικόνα 1.2. Σελίδα εγγραφής.....	6
Εικόνα 1.3. Είσοδος προπτυχιακού φοιτητή	7
Εικόνα 1.4. Επιλογή ακαδημαϊκού Ιδρύματος	8
Εικόνα 1.5. Επιβεβαίωση επιλογής ακαδημαϊκού Ιδρύματος.....	8
Εικόνα 1.6. Είσοδος με τους κωδικούς που έχει λάβει ο φοιτητής από το Ίδρυμα.....	9
Εικόνα 1.7. Επιλογή για κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι.	10
Εικόνα 1.8. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων.....	11
Εικόνα 1.9. Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων	12
Εικόνα 1.10. Συμπλήρωση και αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας	13
Εικόνα 1.11. Επιλογή υπερ-συνδέσμου για οδηγίες πιστοποίησης.....	13
Εικόνα 1.12. Οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail	14
Εικόνα 1.13. Εισερχόμενο e-mail με τον υπερσύνδεσμο πιστοποίησης	14
Εικόνα 1.14. Επιτυχής επιβεβαίωση του e-mail.....	15
Εικόνα 1.15. Είσοδος μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών	16
Εικόνα 1.16. Εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή.....	17
Εικόνα 1.17. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων.....	18
Εικόνα 1.18. Στοιχεία λογαριασμού χρήστη	19
Εικόνα 1.19. Συμπλήρωση στοιχείων φοιτητή και δημιουργία λογαριασμού	19
Εικόνα 1.20. Ενημέρωση για την πιστοποίηση του κινητού τηλεφώνου	20
Εικόνα 1.21. Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου.....	21
Εικόνα 1.22. Ενημέρωση για επιτυχή πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου	21
Εικόνα 1.23. Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας	22
Εικόνα 1.24. Αλλαγή αριθμού κινητού τηλεφώνου	22
Εικόνα 1.24. Επαναποστολή SMS πιστοποίησης.....	23
Εικόνα 2.1. Μετάβαση στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης»	24
Εικόνα 2.2. Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου	25
Εικόνα 2.3. Συμπλήρωση διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας	26
Εικόνα 2.4. Συμπλήρωση ημερομηνίας εισαγωγής στο Τμήμα	26
Εικόνα 2.5. Συμπλήρωση εξαμήνου φοίτησης και αποθήκευση στοιχείων.....	27
Εικόνα 2.6. Συμπλήρωση μεταπτυχιακού προγράμματος και αποθήκευση στοιχείων...27	
Εικόνα 2.7. Αναζήτηση φωτογραφίας	28
Εικόνα 2.8. Επιλογή φωτογραφίας	29
Εικόνα 2.9. Αποστολή φωτογραφίας.....	30
Εικόνα 2.10. Διόρθωση φωτογραφίας.....	31
Εικόνα 2.11. Αποθήκευση φωτογραφίας.....	31
Εικόνα 2.12. Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και Καλλικρατικού Δήμου	32
Εικόνα 2.13. Αναζήτηση σημείων διανομής εντός επιλεγμένου Δήμου	33

Εικόνα 2.14. Επιλογή σημείου διανομής.....	33
Εικόνα 2.15. Προβολή στοιχείων επιλεγμένου σημείου διανομής.....	34
Εικόνα 2.16. Επιλογή και αποθήκευση αλλεργιών.....	35
Εικόνα 2.17. Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τη δωρεά οργάνων.....	36
Εικόνα 2.18. Προεπισκόπηση αίτησης.....	37
Εικόνα 2.19. Μετάβαση στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης».....	38
Εικόνα 2.20. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων της αίτησης.....	39
Εικόνα 2.21. Οριστική υποβολή αίτησης.....	39
Εικόνα 2.22. Ενημέρωση για την οριστική υποβολή της αίτησης.....	40
Εικόνα 2.23. Εισερχόμενο e-mail με τα πλήρη στοιχεία της αίτησης.....	40
Εικόνα 2.24. Αποσύνδεση από την εφαρμογή.....	41
Εικόνα 3.1. Ενημέρωση με e-mail για ανάγκη διόρθωσης της αίτησης.....	42
Εικόνα 3.2. Διορθώσεις που ζητάει η Γραμματεία.....	43
Εικόνα 3.3. Αποθήκευση πεδίων για τα οποία δε ζητήθηκε διόρθωση.....	44
Εικόνα 3.4. Διαγραφή φωτογραφίας.....	45
Εικόνα 3.5. Αποθήκευση νέας φωτογραφίας.....	46
Εικόνα 3.6. Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης».....	47
Εικόνα 3.7. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των διορθωμένων στοιχείων.....	48
Εικόνα 3.8. Οριστική Υποβολή διορθωμένης Αίτησης.....	48
Εικόνα 3.9. Επιτυχής Υποβολή διορθωμένης Αίτησης.....	49

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας θα μπορούν να παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα και ενσωματώνει το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), μόνο για τους φοιτητές που είναι δικαιούχοι φοιτητικού εισιτηρίου.

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ) και λειτουργεί υπό την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ).

Το παρόν εγχειρίδιο καθοδηγεί, βήμα προς βήμα, τους φοιτητές στην υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την απόκτηση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

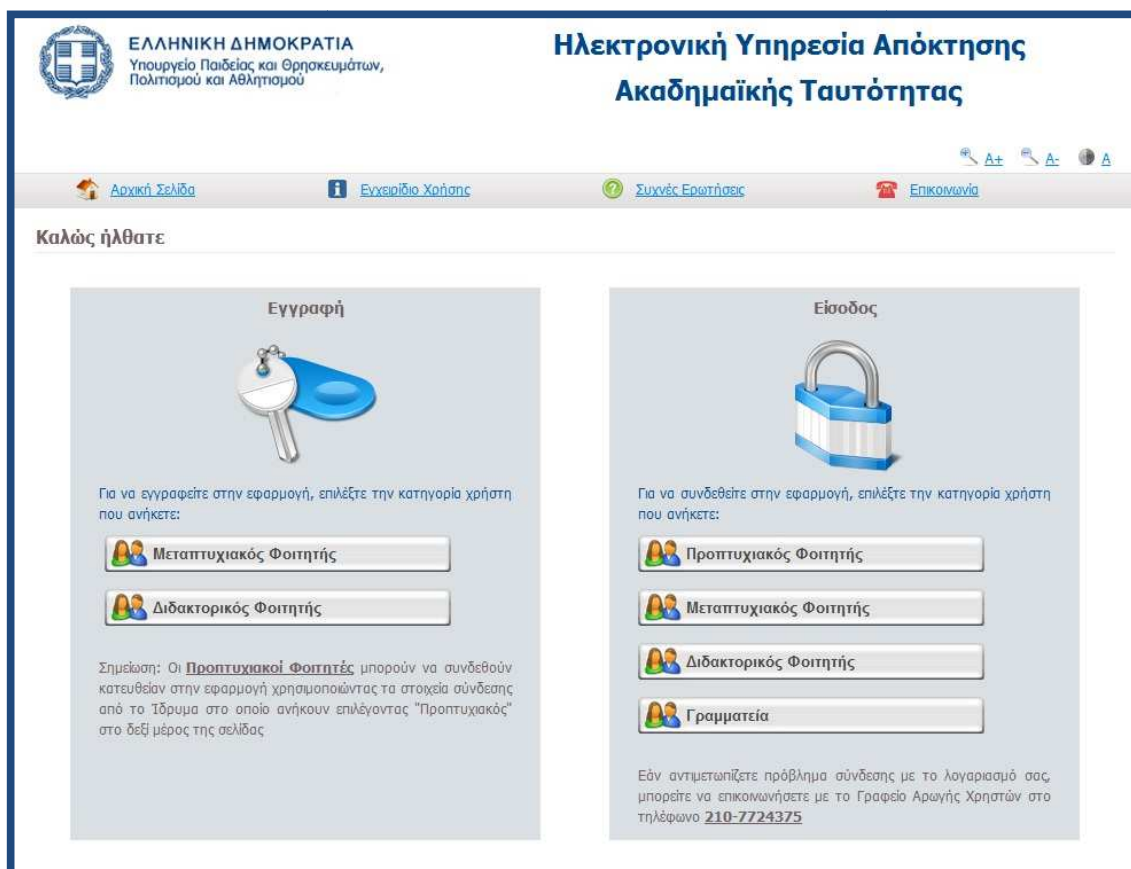
1. Είσοδος στο σύστημα

Από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<http://academicid.minedu.gov.gr/>), ο φοιτητής επιλέγει το εικονίδιο «Εγγραφή» στα δεξιά της οθόνης (βλ.Εικόνα 1.1.).

The screenshot shows the website interface for the 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας'. The header includes the logo of the Hellenic Republic and the Ministry of Education and Religious Affairs. The main title is 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας'. On the right side, there is a navigation menu with three items: 'Υποβολή Αίτησης' (highlighted with a red box), 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Επικοινωνία'. The main content area is titled 'Αρχική Σελίδα' and contains text about the application process for academic ID. The text mentions that from 24/09/2012, undergraduate, postgraduate, and doctoral students can apply for an academic ID. It also mentions that the new ID is more secure and has a longer validity period. The text concludes by stating that the application process is free of charge and that the application form will be available on the website.

Εικόνα 1.1. Εκκίνηση της διαδικασίας εγγραφής

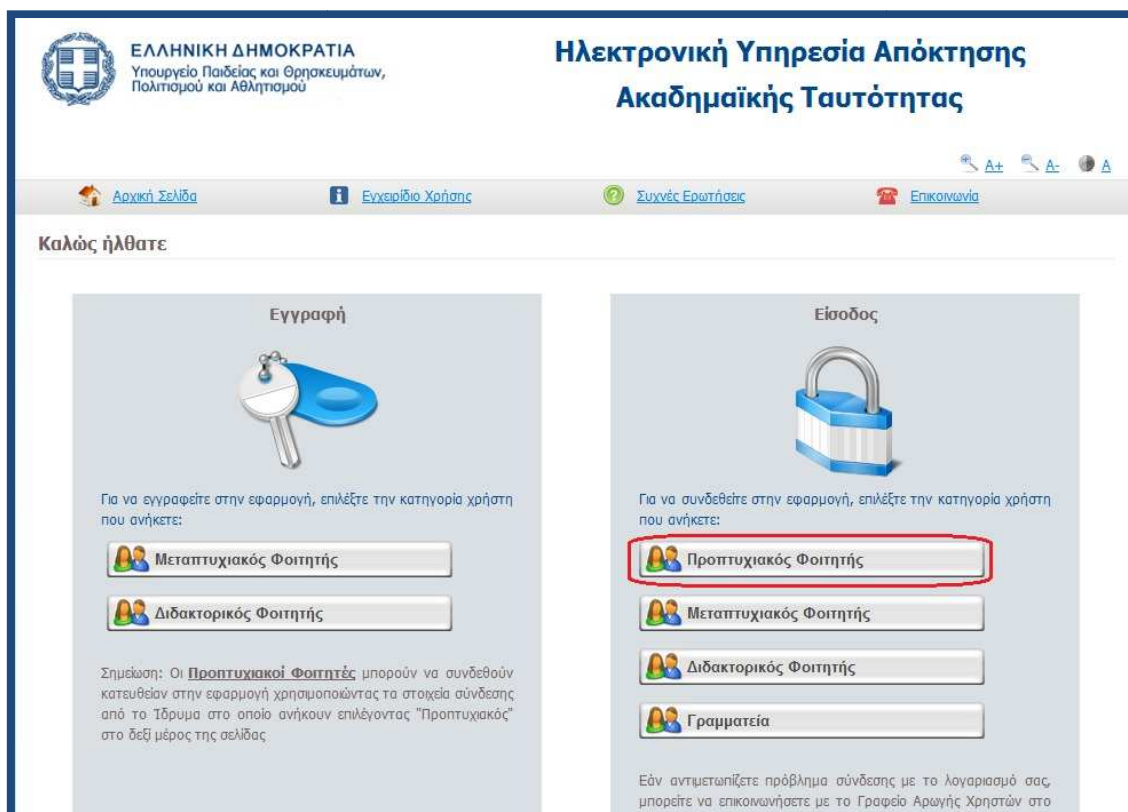
Ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 1.2. Για την υποβολή της αίτησής του, ένας προπτυχιακός φοιτητής απαιτείται να έχει λάβει τους κωδικούς πρόσβασης (**username – password**) από το οικείο Ίδρυμα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα συνδέονται με χρήση των κωδικών τους από το οικείο Ίδρυμα, αλλά θα δημιουργούν οι ίδιοι λογαριασμό στο σύστημα συμπληρώνοντας τα ατομικά στοιχεία που τους ζητούνται.



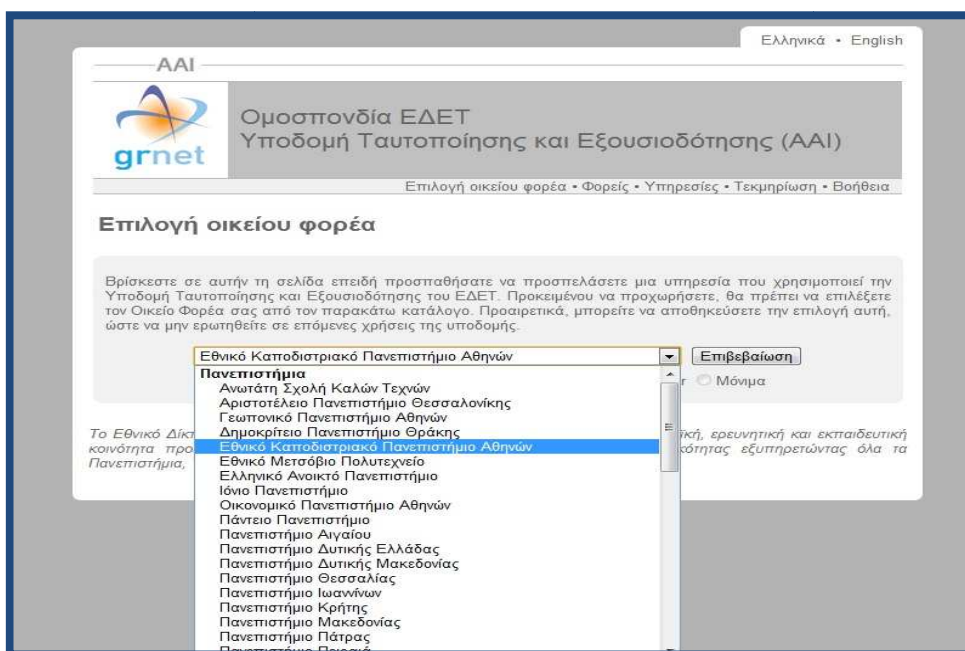
Εικόνα 1.2. Σελίδα εγγραφής

1.1. Φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών

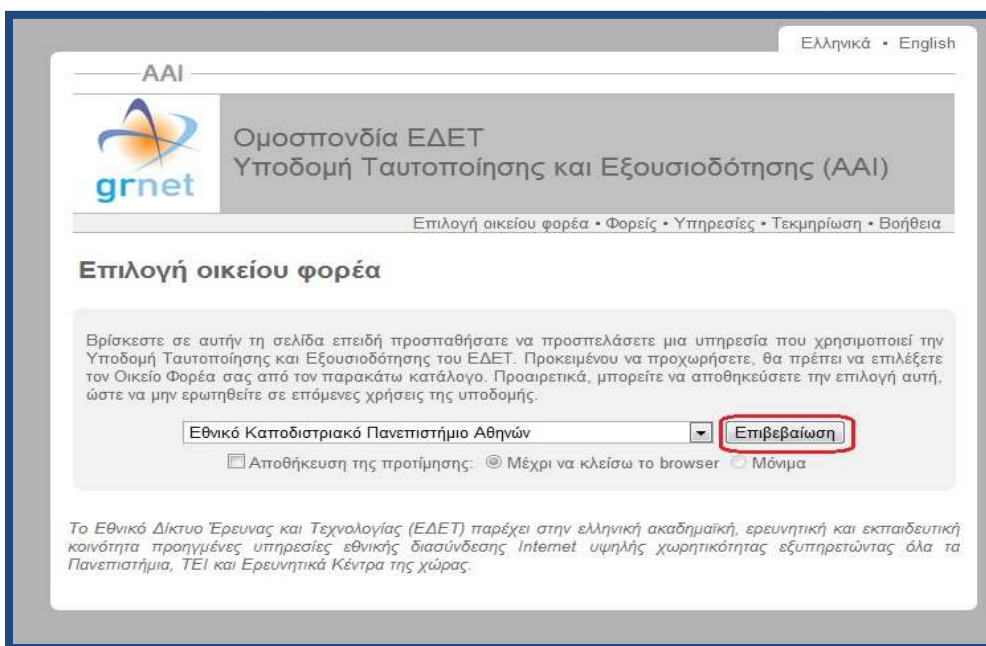
Αφού πατήσει το κουμπί «Προπτυχιακός φοιτητής» (βλ. Εικόνα 1.3.), ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει, από τη λίστα που θα εμφανιστεί (βλ.Εικόνα 1.4.), το ακαδημαϊκό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει και έπειτα να πατήσει στο κουμπί «Επιβεβαίωση» (βλ.Εικόνα 1.5.).



Εικόνα 1.3. Είσοδος προπτυχιακού φοιτητή

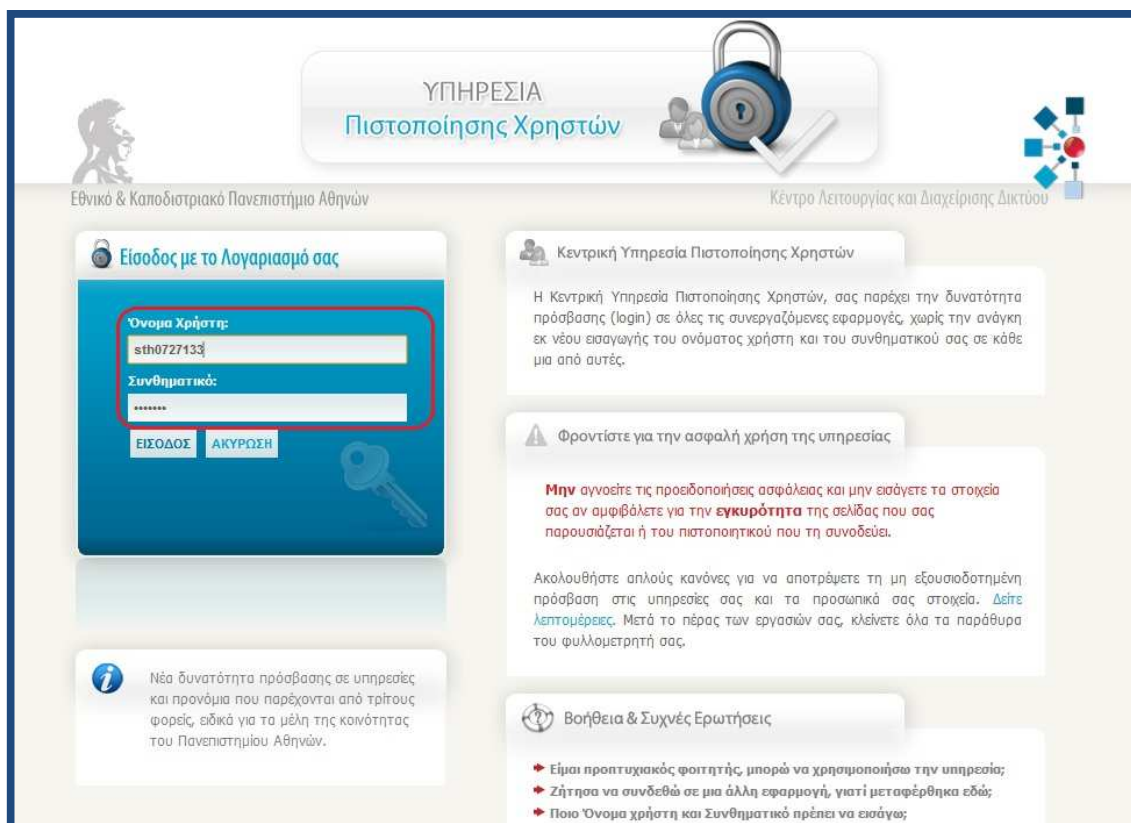


Εικόνα 1.4. Επιλογή ακαδημαϊκού Ιδρύματος



Εικόνα 1.5. Επιβεβαίωση επιλογής ακαδημαϊκού Ιδρύματος

Μετά την επιβεβαίωση γίνεται ανακατεύθυνση στη σελίδα του ακαδημαϊκού Ιδρύματος, όπου ο φοιτητής θα πρέπει να εισάγει το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που έχει λάβει από το Τμήμα του για την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (βλ. Εικόνα 1.6.).



Εικόνα 1.6. Είσοδος με τους κωδικούς που έχει λάβει ο φοιτητής από το Ίδρυμα

Μετά την επιτυχή είσοδο ο φοιτητής μεταφέρεται στην εφαρμογή για την υποβολή της αίτησής του. Αρχικά, ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους [όρους και προϋποθέσεις](#) συμμετοχής του στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που είναι ήδη κάτοχος άλλου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών θα πρέπει να το δηλώσει, επιλέγοντας το σχετικό πλαίσιο

ελέγχου, ώστε η κάρτα που θα τυπωθεί να μην έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (βλ. Εικόνα 1.7.).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Αρχική Σελίδα | Συνχές Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Κατοχή πτυχίου ίδιου ή ανώτερου κύκλου σπουδών

Επιλέγοντας το παρακάτω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Είμαι ήδη κάτοχος τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών

Όροι και Προϋποθέσεις

**Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

α. Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΕΤ Α.Ε.). Αντικείμενο και σκοπός της υπηρεσίας είναι η παροχή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στους δικαιούχους φοιτητές.

β. Η συμμετοχή του φοιτητή στο πρόγραμμα και η αίτηση από μέρους του για έκδοση «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των παρόντων όρων συμμετοχής οι οποίοι προκύπτουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

γ. Ο συμμετέχων φοιτητής στο πρόγραμμα «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» αποδέχεται ρητά ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνει στο πρόγραμμα είναι ορθά, αληθή και επικαιροποιημένα και ότι κάθε δήλωσή του που αφορά στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

δ. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών Α.Ε.Ι.:

- πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- δεύτερου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους σύμφωνα με το εκάστοτε ενδεικτικό πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών.
- τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου για τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)

β. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.7. Επιλογή για κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι.

Μόλις ο φοιτητής επιλέξει το κουμπί «Συνέχεια εγγραφής» (βλ. Εικόνα 1.8.), θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία του φοιτητή που εστάλησαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από τον

Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός του. Ο φοιτητής θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων αυτών και εφόσον είναι ακριβή να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 1.9). Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση» και να επικοινωνήσει με το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός του ή με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος, προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Αρχική Σελίδα Συνέχεια Ερωτήσεων Επικοινωνία

Κατοχή πτυχίου ίδιου ή ανώτερου κύκλου σπουδών

Επιλέγοντας το παρακάτω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Ειστηρίου.

Είμαι ήδη κάτοχος τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών

Όροι και Προϋποθέσεις

**Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

α. Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΕΤ Α.Ε.). Αντικείμενο και σκοπός της υπηρεσίας είναι η παροχή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στους δικαιούχους φοιτητές.

β. Η συμμετοχή του φοιτητή στο πρόγραμμα και η αίτηση από μέρος του για έκδοση «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των παρόντων όρων συμμετοχής οι οποίοι προκύπτουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

γ. Ο συμμετέχων φοιτητής στο πρόγραμμα «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» αποδέχεται ρητά ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνει στο πρόγραμμα είναι ορθά, αληθή και επικαιροποιημένα και ότι κάθε δήλωσή του που αφορά στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

δ. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Ειδικού Ειστηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών Α.Ε.Ι.:

- ο πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- δεύτερου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους σύμφωνα με το εκάστοτε ενδεικτικό πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών.
- τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου για τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)

β. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.8. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συνέχεια Ερωτήσεων | Επικοινωνία

Εντοπίστηκε ότι είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, κάνοντας login από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

Από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας στάλθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία θα καταχωριστούν αυτόματα στο λογαριασμό σας.

Μην ανησυχείτε αν ο Κατάλογος Χρηστών επέστρεψε στο πεδίο του Όν/μου σας τόσο ελληνικούς όσο και λατινικούς χαρακτήρες. Στη δημιουργία της αίτησης θα έχετε το δικαίωμα να επεξεργαστείτε κατάλληλα τα πεδία που θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα:	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Επώνυμο:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή:	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
Τμήμα:	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
Αρ. Μητρώου:	1230201212133

Εάν τα στοιχεία αυτά ΔΕΝ είναι ακριβή, πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ και επικοινωνήστε άμεσα με το Γραφείο Αρωγής της δράσης ή το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός σας ζητώντας να γίνει η σχετική διόρθωση στον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

Εάν τα στοιχεία αυτά είναι ακριβή, πατήστε ΣΥΝΕΧΕΙΑ για να συνεχίσετε τη διαδικασία εγγραφής σας στο Πληροφοριακό Σύστημα

Εικόνα 1.9. Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων

Στη συνέχεια, ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση e-mail). Είναι πολύ σημαντικό να δηλωθούν έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, ώστε ο φοιτητής να λαμβάνει με e-mail και SMS τις ενημερώσεις από το σύστημα σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής του. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση» (βλ. Εικόνα 1.10) και μεταφέρεται σε νέα οθόνη από την οποία ενημερώνεται ότι θα πρέπει να πιστοποιήσει το e-mail που δήλωσε. Σχετικές οδηγίες μπορεί να λάβει επιλέγοντας τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» στο πάνω μέρος της οθόνης (βλ. Εικόνα 1.11).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προετοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αιτήσεις	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------

Είναι σημαντικό να δηλώσετε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με την αίτησή σας για την έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

E-mail:	<input type="text" value="karinasatur@gmail.com"/>
Επιβεβαίωση E-mail:	<input type="text" value="karinasatur@gmail.com"/>
Κινητό:	<input type="text" value="6900000000"/>
Επιβεβαίωση Κινητού:	<input type="text" value="6900000000"/>

Αποθήκευση


Παρατηρήσεις
Θα σας σταλεί e-mail επιβεβαίωσης στη διεύθυνση που θα δηλώσετε. Παρακαλούμε να επιλέξετε τον υπερασύνδεσμο που περιέχει το e-mail αυτό προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εγκυρότητα του e-mail σας.

Σημαντική Σημείωση
Υπάρχει περίπτωση ο e-mail client που χρησιμοποιείτε να έχει χαρακτηρίσει το e-mail επιβεβαίωσης ως "Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία". Παρακαλούμε ελέγξτε το φάκελο "Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία", "Junk E-mail" κ.λ.π.

Επίσης, υπάρχει περίπτωση ο e-mail client που χρησιμοποιείτε να έχει διαγράψει αυτόματα το e-mail επιβεβαίωσης.

Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να δημιουργήσετε και υποβάλετε αίτηση ακόμα και αν δεν έχετε λάβει το e-mail επιβεβαίωσης.

Εικόνα 1.10. Συμπλήρωση και αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας

	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
---	---	--

Όνομα χρήστη: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αποσύνδεση

- Δεν έχετε ακόμα δημιουργήσει αίτηση για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (karinasa.tur@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε **εδώ**. Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι έτοιμη για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προετοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αιτήσεις	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------

Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Προετοιμασία Αίτησης](#).

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, πατώντας "Αποθήκευση & Συνέχεια" σε κάθε βήμα της αίτησης.

Εικόνα 1.11. Επιλογή υπερ-συνδέσμου για οδηγίες πιστοποίησης

Στην οθόνη της εφαρμογής του φοιτητή εμφανίζονται οι οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail (βλ.Εικόνα 1.12). Ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στα εισερχόμενα μηνύματα του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, όπου και θα βρει το e-mail που του έχει αποσταλεί από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Το e-mail αυτό περιέχει έναν υπερ-σύνδεσμο τον οποίο ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πιστοποίησης (βλ. Εικόνα 1.13).

Κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή, σας στάλθηκε e-mail πιστοποίησης με τίτλο:

[Υ.Π.Θ.Π.Α. - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ] Οδηγίες Πιστοποίησης E-mail Λογαριασμού

Εάν το έχετε λάβει, πατήστε το link που έχει στο κείμενό του, ώστε να πιστοποιήσετε το e-mail του λογαριασμού σας. Εάν δεν το έχετε λάβει μπορεί να έχουν συμβεί τα εξής:

- Να μην έχετε δηλώσει σωστά το e-mail σας. Πηγαίστε στη σελίδα «Στοιχεία Χρήστη» για να δείτε το e-mail που έχετε δηλώσει και, εάν έχετε κάνει λάθος να το διορθώσετε. Μόλις το διορθώσετε, θα σας έρθει νέο e-mail πιστοποίησης.
- Το e-mail πιστοποίησης που σας στάλθηκε, να έχει μαρκαριστεί ως SPAM και να έχει καταλήξει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία του γραμματοκιβωτίου σας. Ψάξτε, λοιπόν, στον φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Junk). Σε αυτήν την περίπτωση, να έχετε υπόψη σας ότι κάθε e-mail που σας στέλνει η εφαρμογή θα καταλήγει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία σας. Για να το αποφύγετε αυτό, μπορείτε να ορίσετε ένα διαφορετικό e-mail λογαριασμό (εφόσον διαθέτετε) που να μην μαρκάρεται τα e-mail της εφαρμογής ως Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία.

Εικόνα 1.12. Οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail

[Υ.Π.Θ.Π.Α. - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ] Οδηγίες Πιστοποίησης E-mail Λογαριασμού

no-reply@minedu.gov.gr 10:37 π.μ. (Πριν από 3 λεπτά)

Προς χρήστη ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας,
Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
Για να επιβεβαιώσετε το e-mail που έχετε δηλώσει για το λογαριασμό σας, επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που ακολουθεί:

<http://studentcard-new.pilotiko.gr/Common/VerifyEmail.aspx?id=075332dc-0be6-4b77-9410-947e3c386a1e>

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Το e-mail αυτό σας αποστέλλεται από το Online HelpDesk της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail.
Εάν έχετε απορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο στο [210-7724375](tel:210-7724375). (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Εικόνα 1.13. Εισερχόμενο e-mail με τον υπερσύνδεσμο πιστοποίησης

Κατόπιν, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η επιβεβαίωση του e-mail του πραγματοποιήθηκε επιτυχώς (βλ. Εικόνα 1.14.).



Εικόνα 1.14. Επιτυχής επιβεβαίωση του e-mail

1.2. Φοιτητές δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών

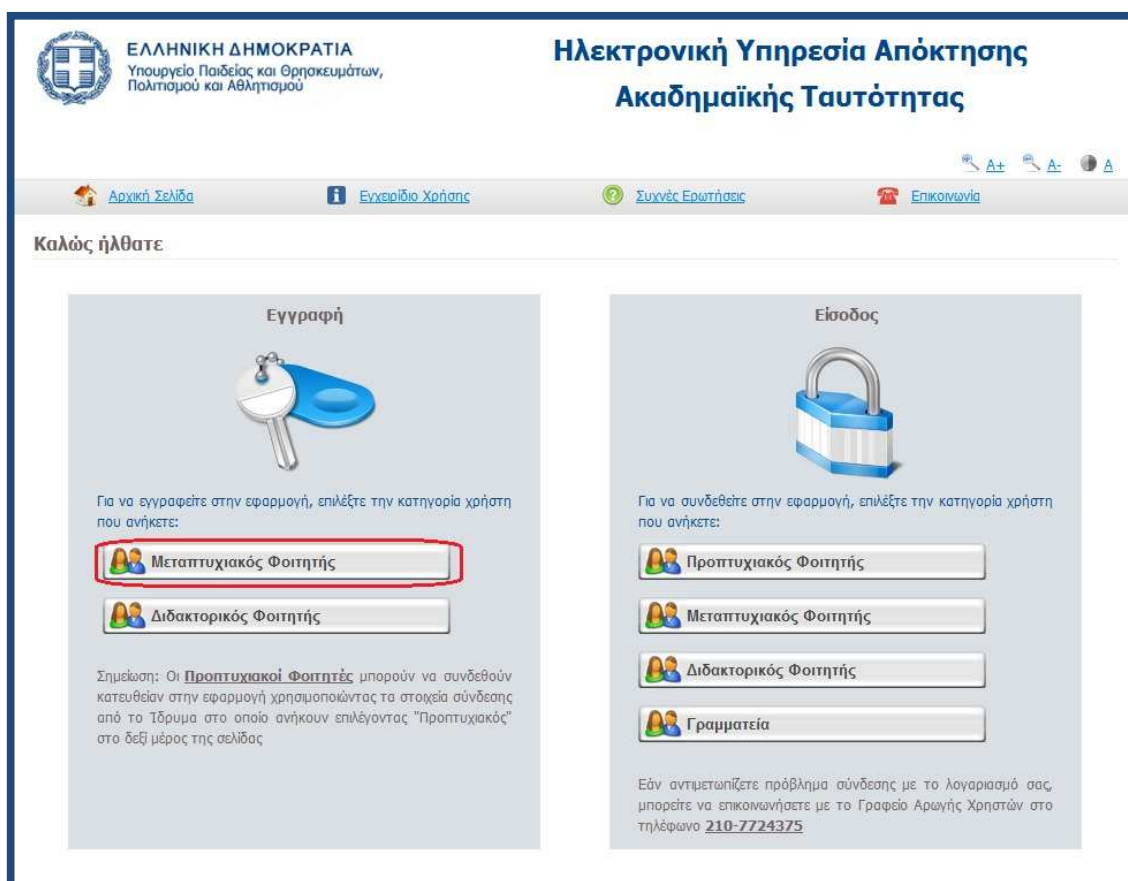
Στην παράγραφο αυτή θα περιγραφεί η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής για να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα. Η διαδικασία που ακολουθεί ένας υποψήφιος διδάκτορας είναι πανομοιότυπη.

Επισημαίνεται ότι, οι φοιτητές δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, οι οποίοι είχαν δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος για την Απόκτηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, δε θα εγγράφονται εκ νέου, αλλά θα εισέρχονται στο σύστημα με τα ίδια

στοιχεία εισόδου (Όνομα Χρήστη, Κωδικός Πρόσβασης) που είχαν επιλέξει κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, επιλέγοντας το κουμπί «Μεταπτυχιακός φοιτητής» ή «Διδακτορικός φοιτητής» στη δεξιά στήλη της σελίδας εγγραφής (βλ. Εικόνα 1.15.). Στη συνέχεια, θα βλέπουν τα στοιχεία τους προσυμπληρωμένα, βάσει της περυσινής αίτησης που είχαν υποβάλει, τα οποία θα μπορούν να επεξεργάζονται πριν την υποβολή της νέας αίτησης.

Εικόνα 1.15. Είσοδος μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών

Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού, ο φοιτητής επιλέγει το κουμπί «Μεταπτυχιακός φοιτητής» στην αριστερή στήλη της σελίδας εγγραφής (βλ. Εικόνα 1.16.).



Εικόνα 1.16. Εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή

Ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους [όρους και προϋποθέσεις](#) της συμμετοχής του στο πρόγραμμα και να δηλώσει αν είναι ήδη κάτοχος τίτλου δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών. Πατώντας το κουμπί «Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 1.17.) μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 1.18. στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία, ώστε να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη. Ο φοιτητής θα πρέπει οπωσδήποτε να δηλώσει έναν έγκυρο αριθμό κινητού τηλεφώνου, διότι στον αριθμό αυτό θα λάβει τον

8-ψήφιο κωδικό που θα πρέπει να συμπληρώσει προτού υποβάλλει την αίτησή του. Αφού συμπληρώσει και τα στοιχεία φοίτησής του, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» (βλ. Εικόνα 1.19).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Αρχική Σελίδα Συνέχεια Ερωτήσεων Επικοινωνία

Κατοχή πτυχίου ίδιου ή ανώτερου κύκλου σπουδών

Επιλέγοντας το παρακάτω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Ειστηρίου.

Είμαι ήδη κάτοχος τίτλου δεύτερου/τρίτου κύκλου σπουδών

Όροι και Προϋποθέσεις

**Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

α. Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΕΤ Α.Ε.). Αντικείμενο και σκοπός της υπηρεσίας είναι η παροχή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στους δικαιούχους φοιτητές.

β. Η συμμετοχή του φοιτητή στο πρόγραμμα και η αίτηση από μέρους του για έκδοση «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των παρόντων όρων συμμετοχής οι οποίοι προκύπτουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

γ. Ο συμμετέχων φοιτητής στο πρόγραμμα «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» αποδέχεται ρητά ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνει στο πρόγραμμα είναι ορθά, αληθή και επικαιροποιημένα και ότι κάθε δήλωσή του που αφορά στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

δ. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Ειδικού Ειστηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών Α.Ε.Ι.:

- πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- δεύτερου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους σύμφωνα με το εκάστοτε ενδεικτικό πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών.
- τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου για τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους.


Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)

β. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.17. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

[Α+](#) [A-](#) [A](#)

Αρχική Σελίδα
 Συχνές Ερωτήσεις
 Επικοινωνία

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη


Όνομα Χρήστη:	<input type="text" value="karina"/>
Για τη δική σας ασφάλεια συνιστούμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Ή, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awwa1ar3tal0uda"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πληκτρών όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας.	
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="password" value="*****"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού:	<input type="password" value="*****"/>
Προσοχή: Στο e-mail που θα δηλώσετε, θα σας στέλνονται ειδοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.	
E-mail:	<input type="text" value="karina.satur@gmail.com"/>
Επιβεβαίωση E-mail:	<input type="text" value="karina.satur@gmail.com"/>
Προσοχή: Στο κινητό που θα δηλώσετε, θα σας σταλεί SMS με έναν 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης του λογαριασμού σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.	
Κινητό:	<input type="text" value="6900000000"/>
Επιβεβαίωση Κινητού:	<input type="text" value="6900000000"/>

Εικόνα 1.18. Στοιχεία λογαριασμού χρήστη

» Στοιχεία Φοιτητή

Ακ. Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ	
Όνομα:	<input type="text" value="ΧΑΡΙΤΙΝΗ"/>	
Επώνυμο:	<input type="text" value="ΜΠΛΙΑΤΣΙΟΥ"/>	
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	<input checked="" type="radio"/> Αστυνομική Ταυτότητα <input type="radio"/> Διαβατήριο	
Αριθμός Ταυτότητας:	<input type="text" value="AK774512"/>	
Ίδρυμα:	<input type="text" value="ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ"/>	Αφαίρεση Σχολής
Σχολή:	<input type="text"/>	
Τμήμα:	<input type="text" value="ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ"/>	
Αρ. Μητρώου:	<input type="text" value="12345678"/>	

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



Δημιουργία Λογαριασμού

Εικόνα 1.19. Συμπλήρωση στοιχείων φοιτητή και δημιουργία λογαριασμού

Έπειτα, ο φοιτητής ενημερώνεται από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής ότι δεν έχει πιστοποιήσει ακόμα τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και τη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει. Το e-mail του χρήστη θα πρέπει να πιστοποιηθεί με τη διαδικασία που περιγράφεται στις Εικόνες 1.12.-1.14. Για να πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου, ο φοιτητής θα πρέπει τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» (βλ. Εικόνα 1.20.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Όνομα χρήστη: ΧΑΡΙΤΙΝΗ ΜΠΛΙΑΤΣΙΟΥ

Αποσύνδεση | Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

- Το κινητό σας **6900000000** δεν έχει πιστοποιηθεί.
Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας **εδώ**
- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (karinasatu.r@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε **εδώ**.
Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι έτοιμη για παραλαβή.
Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία με Γραφείο Αραγής

Ο αριθμός του κινητού σας τηλεφώνου δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας **εδώ**

Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε στο κινητό σας μετά την εγγραφή στο σύστημα.

Σημαντική Σημείωση
Σε περίπτωση που δεν λάβατε τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης στο κινητό σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος αριθμό κινητού ή σβήσατε το σχετικό μήνυμα) μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα **Στοιχεία Φοιτητή** και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS πιστοποίησης.

Εικόνα 1.20. Ενημέρωση για την πιστοποίηση του κινητού τηλεφώνου

Έπειτα ο φοιτητής εισάγει τον 8-ψήφιο κωδικό που έλαβε με sms στο κινητό του τηλέφωνο τη στιγμή της δημιουργίας του λογαριασμού χρήστη και πατάει το κουμπί «Πιστοποίηση Κινητού» (βλ. Εικόνα 1.21).

Εικόνα 1.21. Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου

Εμφανίζεται τότε η οθόνη της Εικόνας 1.22, η οποία ενημερώνει για την επιτυχή πιστοποίηση του κινητού και προτρέπει το χρήστη να πατήσει τον υπερσύνδεσμο «δημιουργία νέας αίτησης» για να ξεκινήσει τη δημιουργία της αίτησής του.

Εικόνα 1.22. Ενημέρωση για επιτυχή πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου

Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δε λάβει το SMS με τον 8-ψήφιο κωδικό για την πιστοποίηση του κινητού του τηλεφώνου, επειδή π.χ δήλωσε λάθος αριθμό, μπορεί να μεταβεί στα Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας της Καρτέλας Φοιτητή (βλ. Εικόνα 1.23) και να αλλάξει το κινητό του τηλέφωνο, πατώντας στην επιλογή «Αλλαγή Κινητού» και εισάγοντας το νέο αριθμό στο παράθυρο που θα εμφανιστεί (βλ. Εικόνα 1.24). Μόλις γίνει η αλλαγή του κινητού, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης» (βλ. Εικόνα 1.25). Εξυπακούεται ότι αν ο αριθμός

του κινητού τηλεφώνου δεν είναι λανθασμένος, αλλά παρόλ'αυτά ο φοιτητής δε λάβει το sms, μπορεί να πατήσει απευθείας το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης».

Εικόνα 1.23. Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας

Εικόνα 1.24. Αλλαγή αριθμού κινητού τηλεφώνου

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Στοιχεία Φοιτητή | Τίτλοι Σπουδών | Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας

» Στοιχεία Επικοινωνίας

E-mail: karinasatu.r@gmail.com [Αλλαγή E-mail](#)

Κινητό: 6938375739 [Αλλαγή Κινητού](#)

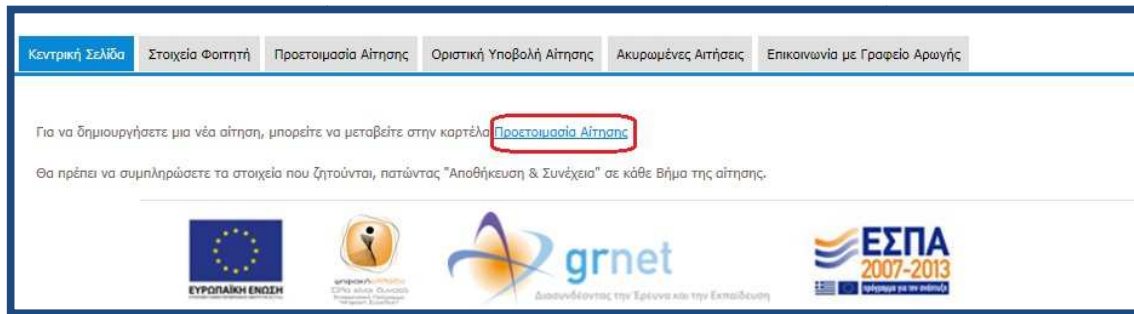
[Επαναποστολή E-mail Πιστοποίησης](#) [Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης](#)

Εικόνα 1.25. Επαναποστολή SMS πιστοποίησης

2. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής αίτησης για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές είναι παρεμφερής, με ελάχιστες διαφοροποιήσεις που θα επισημανθούν στην παράγραφο αυτή.

Αρχικά, ο φοιτητής συνδεδεμένος στο λογαριασμό του ενημερώνεται ότι θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης» για να δημιουργήσει την αίτησή του (βλ. Εικόνα 2.1.).



Εικόνα 2.1. Μετάβαση στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης»

Στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης», ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική του ταυτότητα. Για την περίπτωση αλλοδαπών φοιτητών που το ονοματεπώνυμό τους γράφεται μόνο με λατινικούς χαρακτήρες θα πρέπει να τσεκαριστεί η επιλογή «Ον/μο μόνο στα λατινικά» (βλ. Εικόνα 2.2.) και κατόπιν να συμπληρωθεί το ονοματεπώνυμο μόνο με λατινικούς χαρακτήρες.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προετοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αιτήσεις	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας	Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής	Βήμα 4 Καταγραφή Αλλεργιών	Βήμα 5 Δώρα Οργάνων	Βήμα 6 Προεπισκόπηση Αίτησης	Βήμα 7 Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------------------	--

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή από Κατάλογο Ιδρύματος

Όπως ακριβώς επιστράφηκε από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας

Όνοματεπώνυμο: **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα. Αν το Ον/μο σας περιέχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στα κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"

Ον/μο μόνο στα λατινικά: (Να επιλέγεται **ΜΟΝΟ** από αλλοδαπούς φοιτητές)

Όνομα: **ΒΑΣΙΛΙΚΗ**

Επώνυμο: **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

Για το σωστό τρόπο αναγραφής του Ονοματεπώνυμού σας με λατινικούς χαρακτήρες διαβάστε [πληροφορίες για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743](#)

Όνομα: **VASILIKI**

Επώνυμο: **KONSTANTINOPOULOU**

Εικόνα 2.2. Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου

Παρακάτω στην ίδια καρτέλα ο φοιτητής καλείται να συμπληρώσει τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας του (βλ Εικόνα 2.3.). Η ακαδημαϊκή ιδιότητα και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή εμφανίζονται προσυμπληρωμένα (βλ.Εικόνα 2.4.), ενώ η ημερομηνία εισαγωγής στο Τμήμα θα πρέπει να συμπληρωθεί από το φοιτητή.

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας	
Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35
Τ.Κ.:	11564
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	-- επιλέξτε πόλη -- -- επιλέξτε πόλη -- ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος:	
Ίδρυμα:	Ε ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Σχολή:	Θ ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΛΙΜΟΥ
Τμήμα:	Θ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
Διεύθυνση:	Α ΑΧΑΡΝΩΝ ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
Τ.Κ.:	1 ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ ΒΥΡΩΝΟΣ
Νομός:	Α ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Πόλη:	Ζ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εικόνα 2.3. Συμπλήρωση διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	1230201212133
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Σεπτέμβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2001 -- επιλέξτε έτος -- 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012
Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σχέση με το έτος εισαγωγής:	2ο εξάμηνο, ..., 13ο για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)
Τρέχον Εξάμηνο:	
Είμαι φοιτητής Erasmus:	
Αποθήκευση & Συνέχεια	

Εικόνα 2.4. Συμπλήρωση ημερομηνίας εισαγωγής στο Τμήμα

Οι προπτυχιακοί φοιτητές καλούνται επιπλέον να συμπληρώσουν το εξάμηνο φοίτησης (βλ. Εικόνα 2.5.), ενώ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τον τίτλο του μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολουθούν (βλ. Εικόνα 2.6).

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» στο κάτω μέρος της οθόνης.

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	1230201212133
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Σεπτέμβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2012
<small>Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σχέση με το εξάμηνο της αρχικής σας εγγραφής (π.χ. 1 για 1ο εξάμηνο, 2 για 2ο εξάμηνο,..., 13 για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)</small>	
Τρέχον Εξάμηνο:	1
Είμαι φοιτητής Erasmus:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση & Συνέχεια"/>	

Εικόνα 2.5. Συμπλήρωση εξαμήνου φοίτησης και αποθήκευση στοιχείων

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	1235467
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Φεβρουάριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2011
Τίτλος Μεταπτυχιακού:	Μ.Δ.Ε. στη γενική περιοχή των "Τεχνοοικονομικών Συστημάτων"
Είμαι φοιτητής μερικής φοίτησης:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση & Συνέχεια"/>	

Εικόνα 2.6. Συμπλήρωση μεταπτυχιακού προγράμματος και αποθήκευση στοιχείων

Στο επόμενο βήμα της διαδικασίας ο φοιτητής θα πρέπει να ανεβάσει τη φωτογραφία που θέλει να εκτυπωθεί στην ταυτότητα του. Η φωτογραφία αυτή θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς **μόνο** το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Για να γίνει δεκτή μία φωτογραφία από το σύστημα θα πρέπει να έχει

διαστάσεις **τουλάχιστον 240 X 240 pixels**, να είναι τύπου **.jpg** και το μέγεθος της **να μην υπερβαίνει τα 2 Mbytes**.

Ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Επιλογή αρχείου» (βλ. Εικόνα 2.7) και να αναζητήσει στον υπολογιστή του μία φωτογραφία με τις παραπάνω προδιαγραφές. Έπειτα θα πρέπει να επιλέξει τη φωτογραφία (βλ. Εικόνα 2.8) και να την «ανεβάσει» πατώντας το κουμπί «Αποστολή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 2.9).

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4 Καταγραφή Αλλεργιών

Βήμα 5 Διάρεα Οργάνων

Βήμα 6 Προσκόλληση Αίτησης

Βήμα 7 Προσκόλληση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Βεβαιωθείτε ότι τηρούνται οι παρακάτω κανόνες για να μην χάνετε χρόνο ανεβάζοντας μία φωτογραφία, η οποία δεν θα γίνει αποδεκτή.
Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε πρόβλημα με το ανέβασμα της φωτογραφίας, παρακαλούμε κατεβάστε τον [Mozilla Firefox](#)

Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε, πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **240 x 240 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **2MB**
- Η φωτογραφία πρέπει να είναι **πρόσφατη, έγχρωμη**, σε **ουδέτερο** φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς **μόνο το πρόσωπο** του δικαιούχου φοιτητή

Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

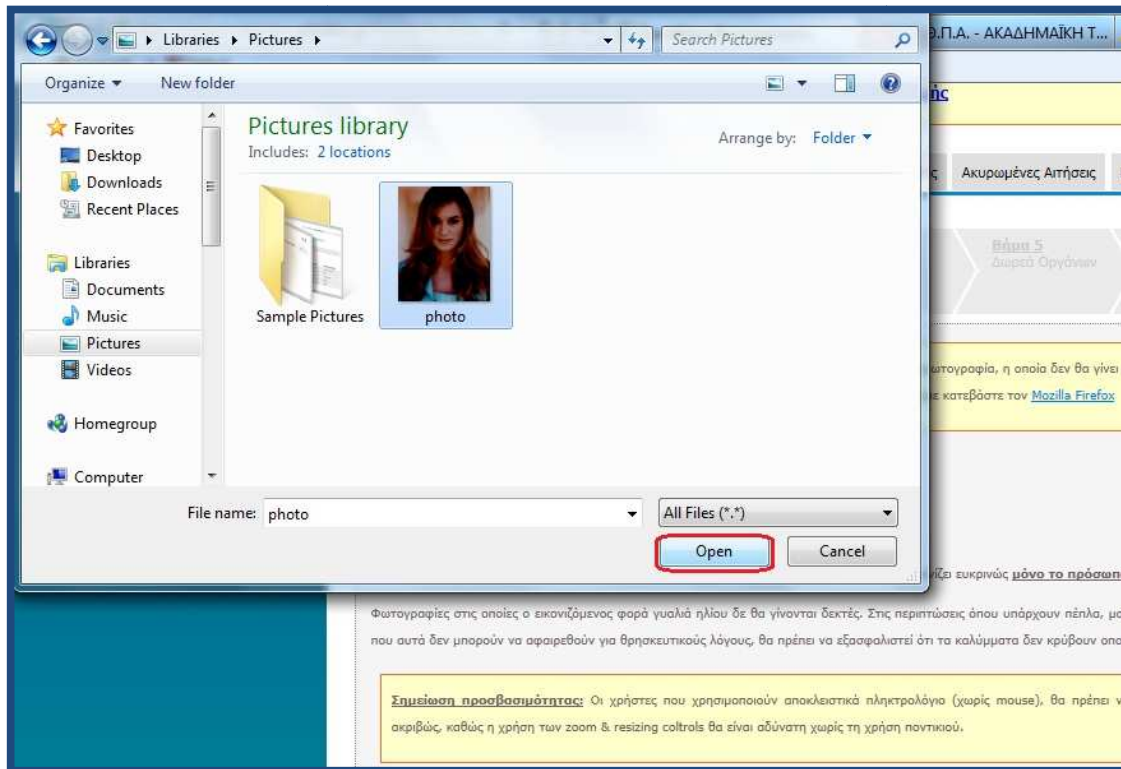
Σημείωση προβασιμότητας: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν αποκλειστικά πληκτρολόγιο (χωρίς mouse), θα πρέπει να ανεβάσουν φωτογραφία διαστάσεων 240 X 240 px ακριβώς, καθώς η χρήση των zoom & resizing controls θα είναι αδύνατη χωρίς τη χρήση ποντικού.

Για να τροποποιήσετε το μέγεθος της εικόνας, μπορείτε να σύρετε το μικρό μπλε τετράγωνο που εμφανίζεται κάτω από τη φωτογραφία που θα ανεβάσετε.
Στη συνέχεια, μπορείτε να κεντράρετε στο κομμάτι του προσώπου μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο και πατώντας το κουμπί "Διόρθωση Φωτογραφίας"

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Φωτογραφία: Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο

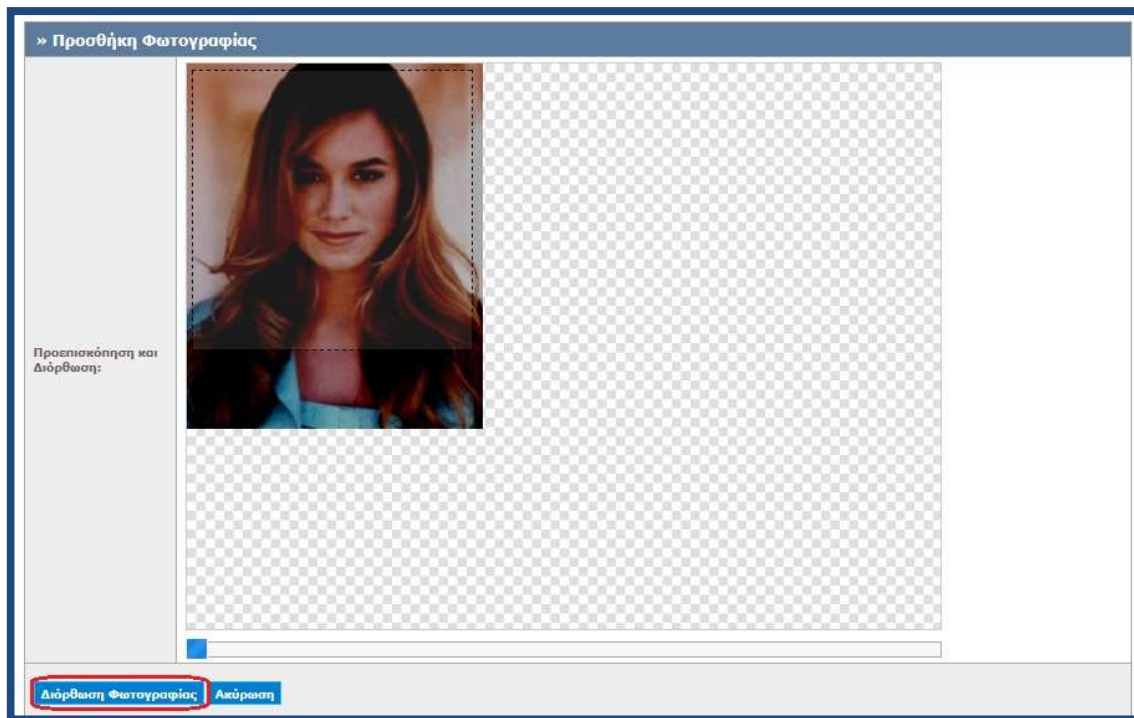
Εικόνα 2.7. Αναζήτηση φωτογραφίας



Εικόνα 2.8. Επιλογή φωτογραφίας

Εικόνα 2.9. Αποστολή φωτογραφίας

Μόλις ο φοιτητής ανεβάσει τη φωτογραφία του θα έχει τη δυνατότητα να την προβάλλει και να τη διορθώσει. Σύροντας το μικρό μπλε τετράγωνο στην μπάρα κύλισης στο κάτω μέρος της οθόνης προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά μπορεί να μειώσει ή να αυξήσει αντίστοιχα το μέγεθος της φωτογραφίας. Όταν η φωτογραφία πάρει το επιθυμητό μέγεθος, ο φοιτητής μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο (βλ. Εικόνα 2.10) μπορεί να κεντράρει στο πρόσωπό του και να περικόψει το υπόλοιπο μέρος της φωτογραφίας, πατώντας το κουμπί «Διόρθωση Φωτογραφίας». Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 2.11).



Εικόνα 2.10. Διόρθωση φωτογραφίας



Εικόνα 2.11. Αποθήκευση φωτογραφίας

Έπειτα, ο φοιτητής μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 2.12., από την οποία του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει το σημείο διανομής από το οποίο θα παραλάβει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Αξίζει να αναφερθεί ότι ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει από τη λίστα, οποιοδήποτε σημείο διανομής ανά την Επικράτεια τον εξυπηρετεί. Αφού επιλέξει την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που τον ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 2.12.), πατάει το κουμπί «Αναζήτηση» για να προβάλλει τα διαθέσιμα σημεία διανομής (βλ. Εικόνα 2.13.). Αφού εντοπίσει το επιθυμητό σημείο διανομής, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Επιλογή» (βλ. Εικόνα 2.14.).

Παρακαλούμε επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που επιθυμείτε για να εμφανιστούν τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής. Από τη Σημείο Διανομής που θα επιλέξετε, θα παραλάβετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.

Σημείωση: Για Δήμους Κεραιτανίου-Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Ρέντη, Παιαϊάς και Περάματος επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο --

Αναζήτηση

	Στοιχεία Διεύθυνσης	Στοιχεία Υπευθύνου	Ωράριο Λειτουργίας		
Επιλογή	ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ 21 30100 ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Σωτήρης Παρμάκης 2641057776 VF350@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 8:00-14:30		
Επιλογή	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 2 & Χ.ΣΑΛΑΚΟΥ 30100 ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Μπακογιάννης Ηρώδης 2641032033 vf233@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 8:00-14:30		
Επιλογή	ΠΛ. ΜΠΟΤΣΑΡΗ 30200 ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Μπακογιάννης Ηρώδης 2631024126 VF088@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 8:00-14:15/17:45-21:00	0	
Επιλογή	ΑΘΗΝΩΝ 11 30300 ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Φούντας Παναγιώτης 2634038038 VF178@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 08:30-14:30 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 08:30-14:30/17:30-21:00	0	
Επιλογή	ΠΑΝΟΥ ΡΗΓΑ-ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑ 30300 ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ 2634038966 vodafonenafpaktos167@gmail.com	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 08:30-14:30 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 08:30-14:30/17:30-21:00	0	

Σελίδα 1 από 67 (335 Σημεία Διανομής) [1] 2 3 4 5 6 7 ... 65 66 67 >

Εικόνα 2.12. Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και Καλλικρατικού Δήμου

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4 Καταγραφή Αλλεργιών

Βήμα 5 Δωρεά Οργάνων

Βήμα 6 Προσπίκωση Αίτησης

Βήμα 7 Προσπίκωση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Παρακαλούμε επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που επιθυμείτε για να εμφανιστούν τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής. Από τη Σημείο Διανομής που θα επιλέξετε, θα παραλάβετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.

Σημείωση: Για Δήμους Κεραταίνου-Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Ρέντη, Πειραιώς και Περάματος επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Καλλικρατικός Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αναζήτηση

Εικόνα 2.13. Αναζήτηση σημείων διανομής εντός επιλεγμένου Δήμου

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4 Καταγραφή Αλλεργιών

Βήμα 5 Δωρεά Οργάνων

Βήμα 6 Προσπίκωση Αίτησης

Βήμα 7 Προσπίκωση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Παρακαλούμε επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που επιθυμείτε για να εμφανιστούν τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής. Από τη Σημείο Διανομής που θα επιλέξετε, θα παραλάβετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.

Σημείωση: Για Δήμους Κεραταίνου-Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Ρέντη, Πειραιώς και Περάματος επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Καλλικρατικός Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αναζήτηση

Επιλογή	Στοιχεία Διεύθυνσης	Στοιχεία Υπευθύνου	Ωράριο Λειτουργίας	Εκκρεμείς προς παράδοση Ακαδ. Ταυτότητες	Χάρτης
<input type="checkbox"/>	ΑΧΑΡΝΩΝ 328 10446 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	Λώμη Γεωργία 2108395025 VF335@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:30 17:00-21:00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 103 10434 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρης Ιορδανίδης 2108822442 VF221@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ: 09:00-17:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09:00-21:00 / ΣΑΒΒΑΤΟ 09:00-15:00	0	
<input type="checkbox"/>	ΓΚΥΖΗ 47-49 & ΚΑΛΒΟΥ 11474 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	Ρία Καρρά 2106466370 VF280@knet.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ: 09:00-16:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09:00-14:30 17:30 -21:00 / ΣΑΒΒΑΤΟ 09:00-15:00	0	

Εικόνα 2.14. Επιλογή σημείου διανομής

Προβάλλονται τότε στην οθόνη τα στοιχεία του σημείου διανομής, καθώς και η θέση του στο χάρτη (βλ. Εικόνα 2.15.) και ο φοιτητής προχωράει στο επόμενο βήμα, πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια».

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3
Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4
Καταγραφή Αλλεργιών

Βήμα 5
Διαρέα Οργάνων

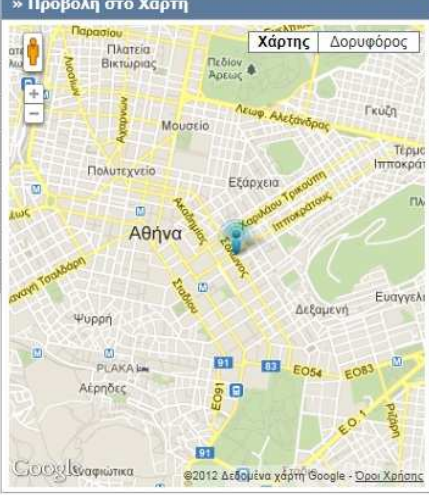
Βήμα 6
Προσδιορισμός Αίτησης

Βήμα 7
Προσδιορισμός Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία:	VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 62
Τ.Κ.:	10679
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	Λαμπρόπουλος Νίκος
Σταθερό:	2103613531
E-mail:	vw377mgr@vodafone.com

» Προβολή στο Χάρτη



Αποθήκευση & Συνέχεια

Αλλαγή Επιλεγμένου Σημείου Διανομής

Εικόνα 2.15. Προβολή στοιχείων επιλεγμένου σημείου διανομής

Στο επόμενο βήμα της αίτησης, ο φοιτητής μπορεί, **εφόσον το επιθυμεί**, να δηλώσει εάν πάσχει από αλλεργία σε συγκεκριμένες ουσίες, επιλέγοντας ανάμεσα σε τρόφιμα, φάρμακα και άλλα συνήθη αλλεργιογόνα. Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησής του, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 2.16.).

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων |
Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας |
Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής |
Βήμα 4 Καταγραφή Αλλεργιών |
 Βήμα 5 Δωρεά Οργάνων |
 Βήμα 6 Προσπελάση Αίτησης |
 Βήμα 7 Προσπελάση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

ΑΛΛΕΡΓΙΑ ΣΕ ΤΡΟΦΙΜΑ (ALLERGY TO FOOD)

<input checked="" type="checkbox"/>	ΞΗΡΟΙ ΚΑΡΠΟΙ (NUTS)
<input type="checkbox"/>	ΨΑΡΙ (FISH)
<input type="checkbox"/>	ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ (SEAFOOD)
<input type="checkbox"/>	ΓΑΛΑ & ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ (MILK & DAIRY)
<input type="checkbox"/>	ΟΣΠΡΙΑ (LEGUMES)
<input type="checkbox"/>	ΡΟΔΑΚΙΝΟ (PEACH)
<input type="checkbox"/>	ΜΗΛΟ (APPLE)
<input type="checkbox"/>	ΆΛΛΟ (OTHER)

ΑΛΛΕΡΓΙΑ ΣΕ ΦΑΡΜΑΚΑ (ALLERGY TO DRUG)

<input type="checkbox"/>	ΠΕΝΙΚΙΛΙΝΗ (PENICILLIN)
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΕΦΑΛΟΣΠΟΡΙΝΕΣ (CERHALOSPORINS)
<input type="checkbox"/>	ΑΜΙΝΟΓΛΥΚΟΣΙΔΕΣ (AMINOGLYCOSIDES)
<input type="checkbox"/>	ΤΕΤΡΑΚΥΚΛΙΝΕΣ (TETRACYCLINS)
<input type="checkbox"/>	ΜΑΚΡΟΛΙΔΙΑ (MACROLIDES)
<input type="checkbox"/>	ΣΟΥΛΦΟΝΑΜΙΔΕΣ (SULFONAMIDES)
<input type="checkbox"/>	ΚΙΝΟΛΟΝΕΣ (KINOLONES)
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΑ ΑΝΑΙΣΘΗΤΙΚΑ (GENERAL ANAESTHETICS)
<input type="checkbox"/>	ΆΛΛΟ (OTHER)

ΆΛΛΕΣ ΑΛΛΕΡΓΙΕΣ (OTHER ALLERGIES)

<input type="checkbox"/>	ΕΥΑΙΣΘΗΣΙΑ ΣΕ ΑΣΠΙΡΙΝΗ (ASPIRIN SENSITIVITY)
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΛΕΡΓΙΑ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΑ / ΣΦΗΚΑ (ALLERGY TO HONEYBEE/WASP VENOM)
<input type="checkbox"/>	ΑΛΛΕΡΓΙΑ ΣΕ ΛΑΣΤΙΚΟ (ALLERGY TO LATEX)

Αποθήκευση & Συνέχεια

Εικόνα 2.16. Επιλογή και αποθήκευση αλλεργιών

Στο επόμενο στάδιο, ο φοιτητής είναι δυνατό να επιλέξει εάν είναι ή αν ενδιαφέρεται να γίνει δωρητής οργάνων και κατά πόσο επιθυμεί η πληροφορία αυτή να αναγράφεται στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ή να κοινοποιηθεί στον Εθνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων, ώστε να ενημερωθούν τα μητρώα δωρητών. Για να ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της αίτησης ο φοιτητής επιλέγει «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 2.17.).

Πληροφορίες σχετικά με τη δωρεά οργάνων μπορείτε να αναζητήσετε στη σελίδα του [Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων](#)

Ερωτήσεις Δωρεάς Οργάνων	
Είμαι ήδη δωρητής οργάνων	<input type="checkbox"/>
Επιθυμώ να γίνω δωρητής οργάνων	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμφωνώ να αναγράφεται στην Ακαδημαϊκή μου Ταυτότητα ότι είμαι δωρητής οργάνων	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμφωνώ να ενημερωθεί η βάση δεδομένων του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (www.eom.gr) σχετικά με την επιλογή μου, ώστε να συμπεριληφθώ στο Εθνικό Μητρώο Δωρητών	<input checked="" type="checkbox"/>



Αποθήκευση & Συνέχεια

Εικόνα 2.17. Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τη δωρεά οργάνων

Θα πρέπει να τονισθεί ότι η δήλωση των στοιχείων που αφορούν στις αλλεργίες και τη δωρεά οργάνων, καθώς και η αναγραφή τους στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι εντελώς **προαιρετική**. Μετά την εκτύπωση της Ταυτότητας, τα στοιχεία αυτά θα διαγράφονται από το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα.

Ο φοιτητής έχει πλέον συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και η εφαρμογή του δείχνει μία προεπισκόπηση της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.18). Επιλέγοντας την καρτέλα «Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας», ο φοιτητής μπορεί να δει τη μορφή που θα έχει στις δύο όψεις της η Ταυτότητα. Στη συνέχεια και αφού βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία που είδε στην προεπισκόπηση είναι ορθά, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια».

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

>> Στοιχεία Φοιτητή		>> Στοιχεία Σημείου Διανομής	
Όνομα (ελληνικά):	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Επωνυμία:	VOYAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Όνομα (λατινικά):	VASILIKI	Διεύθυνση:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 62
Επίθετο (ελληνικά):	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	Τ.Κ.:	10679
Επίθετο (λατινικά):	KONSTANTINOPOULOU	Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
>> Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας		Ποιός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Διεύθυνση:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35	Υπαίθυνος:	Λαμπρόπουλος Νίκος
Τ.Κ.:	11564	Στοιχείο:	2103613531
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	E-mail:	vw377mgr@vodafone.com
Ποιός:	ΑΤΤΙΚΗΣ	>> Προβολή στο Χάρτη	
>> Στοιχεία Σχολής/Τμήματος			
Σχολή:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		
Σχολή:	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ		
Τμήμα:	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ		
Πόλη:	ΣΙΣΓΡΑΦΟΥ		
Ποιός:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
>> Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή			
Αρ. Ταυτότητας:	ΠΡΟΠΥΧΣΙΑΚΟΣ		
Αρ. Μητρώου:	1230201212133		
Ημ/νία πρώτης εισαγωγής (επιστημονική):	09/2012		
Τρέχον εξάμηνο:	1		
Φοιτητής Διαταμία:	ΟΧΙ		
>> Αλλεργίες (όπως θα εμφανίζονται στην Κάρτα)			
ΞΗΡΟΙ ΚΑΡΠΟΙ, ΚΕΦΑΛΟΣΠΟΡΙΝΕΣ, ΜΕΛΙΣΣΑ / ΣΟΦΗΚΑ			
>> Διαρέα Οργάνων			
Είμαι ήδη διαρέτης οργάνων:	ΟΧΙ		
Επιθυμώ να γίνω διαρέτης οργάνων:	ΝΑΙ		
Συμφωνώ να αναγράφεται στην Ακαδημαϊκή μου Ταυτότητα ότι είμαι διαρέτης οργάνων:	ΝΑΙ		
Συμφωνώ να ενημερωθεί η βάση δεδομένων του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (www.eom.gr) σχετικά με την επιλογή μου:	ΝΑΙ		
>> Στοιχεία Φωτογραφίας			
Φωτογραφία:			
Αποθήκευση & Στέλνω			

Εικόνα 2.18. Προεπισκόπηση αίτησης

Μετά την αποθήκευση της αίτησης, ο φοιτητής ενημερώνεται από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής ότι θα πρέπει να προχωρήσει στην οριστική υποβολή της (βλ. Εικόνα 2.19.). Σημειώνεται ότι αιτήσεις που δεν υποβάλλονται οριστικά δεν αποστέλλονται για έλεγχο στις Γραμματείες των Τμημάτων και συνεπώς δεν προχωρά η έκδοση των αντίστοιχων Ακαδημαϊκών Ταυτοτήτων.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Όνομα χρήστη: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αποσύνδεση

• Η αίτησή σας είναι πλήρως συμπληρωμένη, αλλά δεν έχει ακόμα υποβληθεί οριστικά
Για να την υποβάλετε οριστικά θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα [Οριστική Υποβολή Αίτησης](#)
Η αίτηση θα αποσταλεί για έλεγχο στη Γραμματεία του Τμήματός σας μόνο μετά την [Οριστική Υποβολή](#) της

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | **Οριστική Υποβολή Αίτησης** | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Για να υποβάλετε οριστικά την αίτηση, θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα [Οριστική Υποβολή Αίτησης](#).

Η αίτησή σας θα λάβει ένα μοναδικό κωδικό υποβολής.

Εφόσον ολοκληρωθεί η έγκρισή της από τη Γραμματεία της Σχολής σας, θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail και SMS μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα γίνει διαθέσιμη στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | grnet | Διευκρινίζοντας την Έρευσά «αί την Έκπαίδευσήν | ΕΣΠΑ 2007-2013 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εικόνα 2.19. Μετάβαση στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Για να υποβάλει ο φοιτητής οριστικά την αίτησή του θα πρέπει πρώτα να βεβαιώσει ότι τα όλα τα στοιχεία της αίτησής του είναι ακριβή και ορθά και κατόπιν να πατήσει το κουμπί «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 2.20.). Ο φοιτητής ενημερώνεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του δε θα έχει τη δυνατότητα να κάνει καμία τροποποίηση στα στοιχεία που έχει εισάγει και πατάει «ΟΚ» (βλ. Εικόνα 2.21.).

Όνομα χρήστη: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ

[Αποσύνδεση](#)

• Η αίτησή σας είναι πλήρως συμπληρωμένη, αλλά δεν έχει ακόμα υποβληθεί οριστικά
 Για να την υποβάλετε οριστικά θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα [Οριστική Υποβολή Αίτησης](#)
 Η αίτηση θα αποσταλεί για έλεγχο στη Γραμματεία του Τμήματός σας μόνο μετά την [Οριστική Υποβολή](#) της

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης **Οριστική Υποβολή Αίτησης** Ακυρωμένες Αιτήσεις Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης".
 Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.
 Σε περίπτωση που διαπιστώσατε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσατε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης".

Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

[Οριστική Υποβολή Αίτησης](#) [Επεξεργασία Αίτησης](#)

Εικόνα 2.20. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακριβείας των στοιχείων της αίτησης

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης **Οριστική Υποβολή Αίτησης** Ακυρωμένες Αιτήσεις Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης".
 Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.
 Σε περίπτωση που διαπιστώσατε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσατε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης".

Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

[Οριστική Υποβολή Αίτησης](#) [Επεξεργασία Αίτησης](#)

Προεπισκόπηση Αίτησης Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Message from webpage

Μετα την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα να κάνετε καμιά τροποποίηση στα στοιχεία της αίτησής σας.

Σας συνιστούμε να πατήσετε OK μόνο όταν είστε απόλυτα βέβαιοι ότι τα στοιχεία που έχετε δηλώσει είναι ακριβή και χωρίς ορθογραφικά λάθη.

[OK](#) [Cancel](#)

Με κόκκινο χρώμα

» Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα (ελληνικά):	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Όνομα (λατινικά):	VASILIKI
Επώνυμο (ελληνικά):	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	Επώνυμο (λατινικά):	KONSTANTINOPOULOU
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπεύθυνος:	Λαμπρόπουλος Νίκος
Σταθερό:	2103613531	E-mail:	vw377mgr@vodafone.com

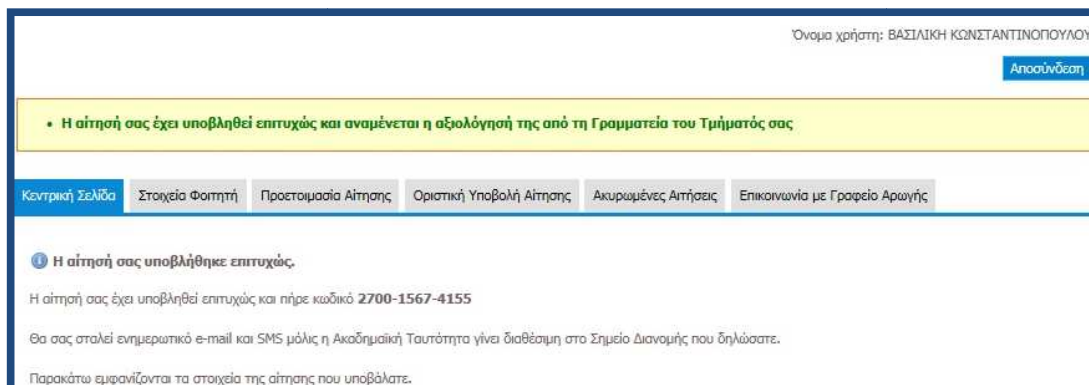
» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας

Διεύθυνση:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35
T.K.:	11564
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ

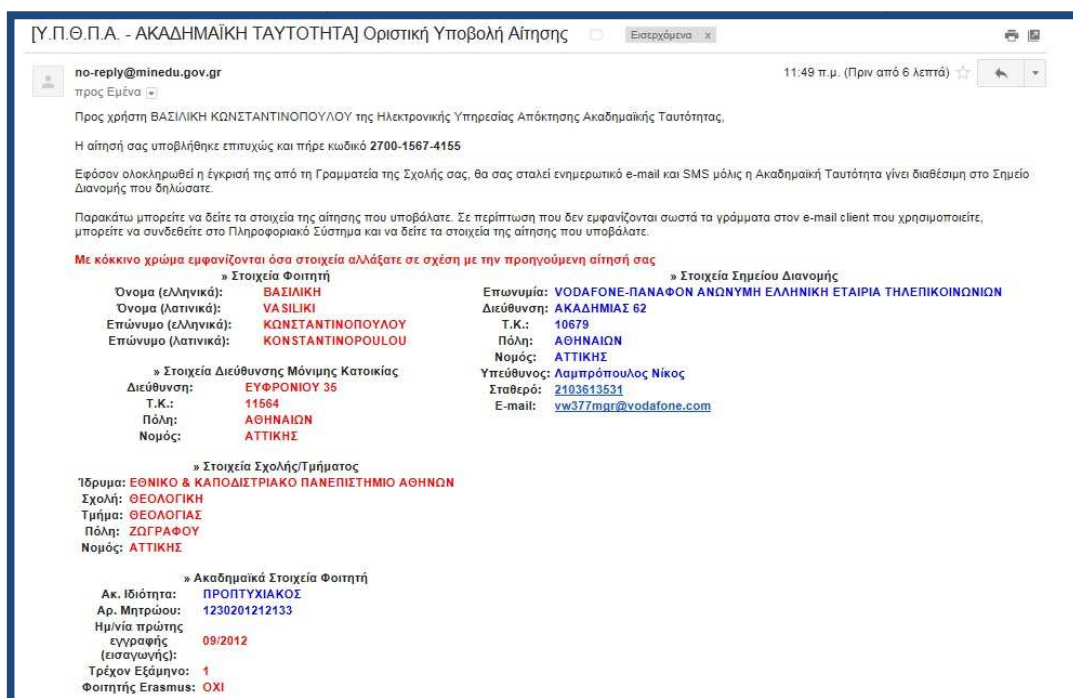
[» Προβολή στο Χάρτη](#)

Εικόνα 2.21. Οριστική υποβολή αίτησης

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η αίτησή του έχει υποβληθεί επιτυχώς και βλέπει το μοναδικό κωδικό της (βλ. Εικόνα 2.22.). Παράλληλα, λαμβάνει στο e-mail που έχει δηλώσει μήνυμα με τα πλήρη στοιχεία της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.23.).



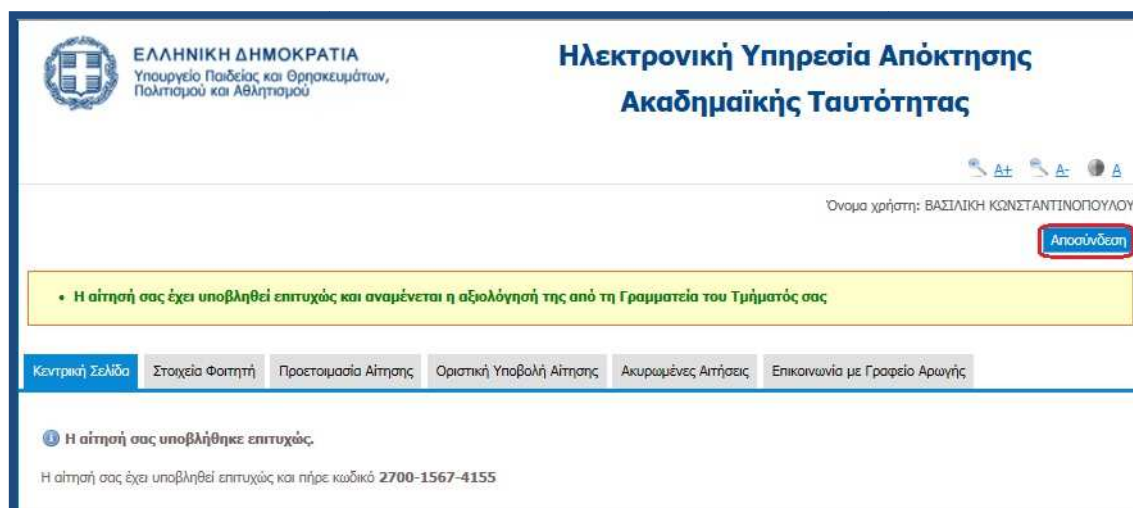
Εικόνα 2.22. Ενημέρωση για την οριστική υποβολή της αίτησης



Εικόνα 2.23. Εισερχόμενο e-mail με τα πλήρη στοιχεία της αίτησης



Ο φοιτητής μπορεί πλέον να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή πατώντας το κουμπί «Αποσύνδεση» επάνω δεξιά στην οθόνη (βλ. Εικόνα 2.24.).



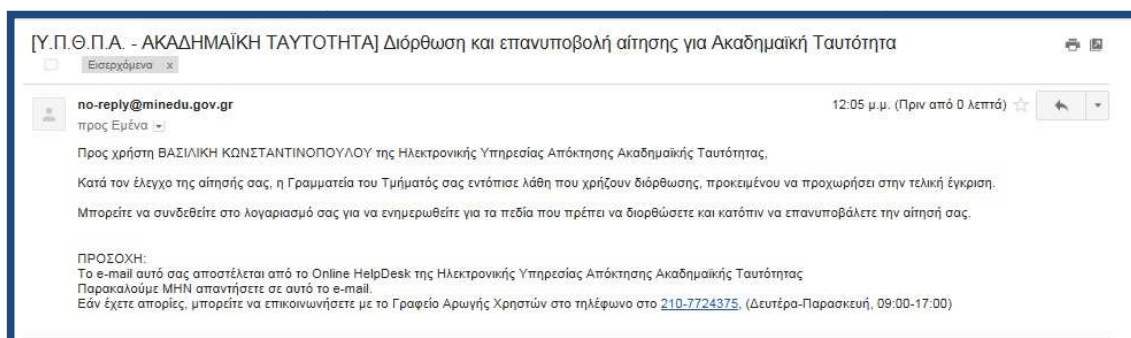
Εικόνα 2.24. Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Πλέον, ο φοιτητής αναμένει την έγκριση της αίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Μετά την έγκριση, θα ειδοποιηθεί με e-mail και SMS όταν η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα θα είναι έτοιμη προς παράδοση στο σημείο διανομής που επέλεξε. Για την παραλαβή της Ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί αυτοπροσώπως στο σημείο διανομής, έχοντας μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας το μοναδικό κωδικό της αίτησής του. Σε περίπτωση παραλαβής της Ταυτότητας από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται η επίδειξη της σχετικής νόμιμης εξουσιοδότησης.

3. Διόρθωση αίτησης κατόπιν αιτήματος Γραμματείας

Σε περίπτωση που η Γραμματεία, κατά την αξιολόγηση της αίτησης, εντοπίσει κάποιο λάθος έχει τη δυνατότητα να αποστείλει την αίτηση πίσω στο φοιτητή για διορθώσεις. Ο φοιτητής ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο e-mail που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στο σύστημα (βλ. Εικόνα 3.1.). Κατόπιν, θα πρέπει να εισέλθει στο λογαριασμό του, προκειμένου να ενημερωθεί για τα πεδία της αίτησης στα οποία εντοπίστηκαν λάθη και να προβεί στη διόρθωσή τους.

Στο παράδειγμα υποβολής αίτησης της προηγούμενης ενότητας, η Γραμματεία κατά τον έλεγχο εντόπισε πρόβλημα στη φωτογραφία και ζήτησε την αντικατάστασή της με άλλη (βλ. Εικόνα 3.2). Για να ξεκινήσει ο φοιτητής τη διόρθωση της αίτησής του επιλέγει το σύνδεσμο «διορθώσετε» (βλ. Εικόνα 3.2) ή πατάει στην Καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης».



Εικόνα 3.1. Ενημέρωση με e-mail για ανάγκη διόρθωσης της αίτησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Όνομα χρήστη: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ
Αποσύνδεση

Κατά τον έλεγχο της αίτησης, η Γραμματεία του Τμήματός σας εντόπισε λάθη που χρήζουν διόρθωσης, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση. Παρακαλούμε διορθώστε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και κατόπιν επανυποβάλετε οριστικά την αίτησή σας.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

» Προβολή Ελέγχου

Ελλείψεις:	Μη αποδεκτή φωτογραφία
Παρατηρήσεις:	Η φωτογραφία είναι σκοτεινή. Χρειαζόμαστε μία πιο ευκρινή.

Θα πρέπει να **διορθώσετε** τα στοιχεία που ζητήθηκαν και να επανυποβάλετε οριστικά την αίτηση.
Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με το αποτέλεσμα του ελέγχου ή έχετε οποιαδήποτε απορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Εικόνα 3.2. Διορθώσεις που ζητάει η Γραμματεία

Στο πρώτο βήμα της καρτέλας «Προετοιμασία Αίτησης», δηλαδή στην εισαγωγή των γενικών στοιχείων, η Γραμματεία δεν έχει εντοπίσει λάθος σε κάποιο από τα πεδία. Συνεπώς, ο φοιτητής σε αυτήν την περίπτωση πατάει απλά το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.3.).

Στο δεύτερο βήμα, στην προσθήκη φωτογραφίας, είναι το σημείο στο οποίο η Γραμματεία έχει ζητήσει διόρθωση. Ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Διαγραφή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 3.4.) και στη συνέχεια, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία που περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα, ανεβάζει μία νέα φωτογραφία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.5.).

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Γρασκωσάκη Αίτησης** Οριστική Υποβολή Αίτησης Ακυρωμένες Αίτησεις Επικοινωνία με Γραφείο Αιτώντας

Βήμα 1 Βασική Γενική Στοιχεία

Βήμα 2 Προσέβαση Καταλόγου Βήμα 3 Επιλογή Στοιχείου Βήμα 4 Καταχώρηση Αιτήσεων Βήμα 5 Αποδοχή Στοιχείου Βήμα 6 Υποβολή Αίτησης Βήμα 7 Καταχώρηση Αιτήσεων Βήμα 8 Καταχώρηση Αιτήσεων

> Ονοματεπώνυμο Φοιτητή από Κατάλογο Ιδρύματος

Όπως αφορά επιλογή από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας

Όνοματεπώνυμο: **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

> Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Όπως αφορά αναφέρεται στην ελληνική σας ταυτότητα. Αν τα Ονόμα σας περιέχει **μόνο** λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτί "Όνομα μόνο στα λατινικά".

Όνομα **μόνο** στα λατινικά: (Νο επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)

Όνομα: **ΒΑΣΙΛΙΚΗ**

Επώνυμο: **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

> Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

Για το σωστό τρόπο αναφοράς του Ονοματεπώνυμού σας με λατινικούς χαρακτήρες, διαβάστε [η/επιστολή με τη μεταγραφή χαρακτήρων από ΕΛΛΓΡ. ΓΛΩ.](#)

Όνομα: **VASILIKI**

Επώνυμο: **KONSTANTINOPOULOU**

> Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας

Οδός - Αριθμός: **ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35**

Τ.Κ.: **11564**

Περιφερειακή Ενότητα: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

Καλλικρατικός Δήμος: **ΑΘΗΝΑΙΣΩΝ**

> Στοιχεία Σχολής/Τμήματος

Όνομα: **ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Σχολή: **ΓΕΩΛΟΓΙΚΗ**

Τμήμα: **ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ**

Διεύθυνση: **ΑΝΩ ΙΩΝΙΣΣΑ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΕΙΟΠΟΛΗ**

Τ.Κ.: **15772**

Περιοχή: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

Πόλη: **ΣΩΓΡΑΦΟΥ**

> Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα: **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ**

Αρ. Μητρώου: **1230201212133**

Μήνας πρώτης εγγραφής (επιλογής): **Σεπτέμβριος**

Έτος πρώτης εγγραφής (επιλογής): **2012**

Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σχέση με το εξάμηνο της αρχικής σας εγγραφής (π.χ. 1 για 1ο εξάμηνο, 2 για 2ο εξάμηνο, ..., 13 για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)

Τρέχον εξάμηνο: **1**

Είμαι φοιτητής θεάματος:

Αποθήκευση & Συνέχεια

Εικόνα 3.3. Αποθήκευση πεδίων για τα οποία δε ζητήθηκε διόρθωση

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3
Επιλογή Σημαίου Διανόμης

Βήμα 4
Κατηγοριοποίηση Αλλαγών

Βήμα 5
Διαμορφώσεις Οργάνων

Βήμα 6
Προσκόλληση Αίτησης

Βήμα 7
Προσκόλληση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Βεβαιωθείτε ότι τηρούνται οι παρακάτω κανόνες για να μην χάνετε χρόνο ανεβάζοντας μία φωτογραφία, η οποία δεν θα γίνει αποδεκτή.
Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε πρόβλημα με το ανέβασμα της φωτογραφίας, παρακαλούμε κατεβάστε τον [Mozilla Firefox](#).

Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **240 x 240 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά το **2MB**
- Η φωτογραφία πρέπει να είναι **πρόσωπο, έγχρωμη**, σε **ουδέτερο** φόντο και να απεικονίζει ειρηνικά **μόνο το πρόσωπο** του δικαιούχου φοιτητή


Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ήλιου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή κοπέλα θα πρέπει να αφαιρεθούν. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι το καλύμμα δεν κρύβουν ουσιαστικές χαρακτηριστικά του προσώπου.

Σημείωση προσβασιμότητας: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν αποκλειστικά πληκτρολόγιο (χωρίς ποντίκι), θα πρέπει να ανεβάσουν φωτογραφία διαστάσεων 240 X 240 px ακριβώς, καθώς η χρήση των zoom & resizing software θα είναι αδύνατη χωρίς τη χρήση ποντικιού.

Για να τροποποιήσετε το μέγεθος της εικόνας, μπορείτε να σύρετε τα μικρά μπλε τετράγωνα που εμφανίζονται κάτω από τη φωτογραφία που θα ανεβάσετε.
Στη συνέχεια, μπορείτε να κεντράρετε στο κομμάτι του προσώπου μετακινώντας το διακεκομμένα ορθογώνιο και πατώντας το κομμάτι "Διάτρωση Φωτογραφίας"

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Ολοκλήρωση:



Αποθήκευση & Συνέχεια
Διαγραφή Φωτογραφίας

Εικόνα 3.4. Διαγραφή φωτογραφίας



Εικόνα 3.5. Αποθήκευση νέας φωτογραφίας

Έπειτα, η εφαρμογή μεταφέρει το φοιτητή στο τρίτο βήμα της διαδικασίας, την επιλογή του σημείου διανομής. Από τη στιγμή που δεν απαιτείται να αλλάξει κάτι άλλο στην αίτησή του, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να μεταφερθεί άμεσα στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 3.6.).

Όνομα χρήστη: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ

[Αποσύνδεση](#)

• Κατά τον έλεγχο της αίτησης, η Γραμματεία του Τμήματός σας εντόπισε λάθη που χρήζουν διόρθωσης, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση. Παρακαλούμε διορθώστε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και κατόπιν επανυποβάλετε οριστικά την αίτησή σας.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης **Οριστική Υποβολή Αίτησης** Ακυρωμένες Αίτησεις Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3
Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4
Κατηγοριοποίηση Αλλαγών

Βήμα 5
Διαβά Οργάνωση

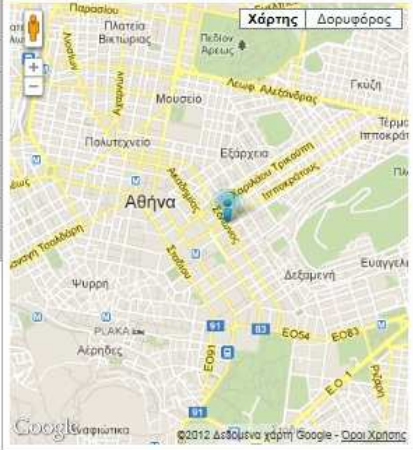
Βήμα 6
Προσπεράτωση Αίτησης

Βήμα 7
Προεπιλογή Αποδομητικής Ταυτότητας

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία:	VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 62
Τ.Κ.:	10679
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	Λαμπρόπουλος Νίκος
Σταθερό:	2103613531
E-mail:	vw377mgr@vodafone.com

» Προβολή στο Χάρτη



[Αποθήκευση & Συνέχεια](#) [Αλλαγή Επιλεγμένου Σημείου Διανομής](#)

Εικόνα 3.6. Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει οριστικά τη νέα διορθωμένη αίτησή του, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία όπως και κατά την υποβολή της αρχικής του αίτησης (βλ. Εικόνες 3.7. έως 3.9.).

Εικόνα 3.7. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των διορθωμένων στοιχείων

Εικόνα 3.8. Οριστική Υποβολή διορθωμένης Αίτησης

The screenshot shows a web interface for the 'ΕΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ'. At the top right, the user's name is 'ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ' and there is an 'Αποσύνδεση' (Logout) button. A yellow banner at the top contains the message: '• Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και αναμένεται η αξιολόγησή της από τη Γραμματεία του Τμήματός σας'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Κεντρική Σελίδα', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Προετοιμασία Αίτησης', 'Οριστική Υποβολή Αίτησης', 'Ακυρωμένες Αιτήσεις', and 'Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής'. The main content area features a blue header with a success icon and the text: 'Η αίτησή σας υποβλήθηκε επιτυχώς.' Below this, it states: 'Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και πήρε κωδικό 2700-1567-4155' and 'Θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail και SMS μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα γίνει διαθέσιμη στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.' At the bottom, there is a note: 'Παρακάτω εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλατε.' followed by two links: 'Προεπισκόπηση Αίτησης' and 'Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας'.

Εικόνα 3.9. Επιτυχής Υποβολή διορθωμένης Αίτησης

Τέλος, σημειώνεται ότι οι φοιτητές για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους σε προβλήματα και δυσκολίες που τυχόν συναντήσουν κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους για την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, θα μπορούν να απευθύνονται στο [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος στο τηλέφωνο 210-7724375 (Δευτέρα-Παρασκευή, 09.00-17.00).